

Приложение  
к приказу МБУК «ЦМБ»

от 26.12.2022 №24

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном  
бюджетном учреждении культуры «Центральная межпоселенческая  
библиотека» Бугурсланского района на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнени я	Ответственные за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.	Актуализация нормативных актов по противодействию коррупции:  - «Положения о конфликте интересов» и «Положения о составе комиссии по урегулированию конфликта интересов»;  - Кодекс профессиональной этики работников библиотек;  - Приказ «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУК «ЦМБ»»;  - Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦМБ».	январь-февраль 2023года	Директор	Отчет за 1-е полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.	Внесение изменений в нормативные акты по противодействию коррупции	в течение 2023 года	Директор	Отчет до 25.12.2023г.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов.	в течение 2023 года	Директор	Отчет до 25.12.2023 г.
<b>Повышение эффективности процессов управления в МБУК «ЦМБ» в целях предупреждения коррупции</b>				

4.	Осуществление контроля за исполнением Плана внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности библиотеки.	в течение 2023 года.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	
5.	Предоставление в отдел культуры сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	не позднее 30 апреля 2023 года	Директор	Отчет до 30.04.2023 г
6.	Проведение проверок сохранности материальных ценностей (инвентаризацию имущества библиотеки).	в течение года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Отчет в бухгалтерию до 25.12.2023г
7.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых сотрудниками на должности МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор	Отчет ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
8.	Осуществление мониторинга соблюдения сотрудниками МБУК «ЦМБ» запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением служебных обязанностей, должностных полномочий.	в течение 2023 года	Директор	Отчет за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9.	Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.	в течение 2023 года	Директор	Отчет ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.	в течение 2023года	Директор	
<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ЦМБ»</b>				
11.	Организация и проведение мероприятий по знакомству сотрудников с основами законодательства по противодействию коррупции в рамках занятий по профессиональной учебе в течение года.	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	
12.	Оказание консультативной помощи работникам библиотеки по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запрета, установленных законодательством и иными нормативными документами Российской Федерации	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	
13.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников библиотеки по урегулированию конфликтов интересов в МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	



14.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях при директоре МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор	
15.	Размещение информации о средней забортной плате руководителя библиотеки на официальном сайте МБУК «ЦМБ.»	Не позднее 10 марта 2023 года	Директор	
16.	Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещенной информации.	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Отчет за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	в течение 2023года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Отчет за 1-е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	Директор	Отчет за 1-е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности МБУК «ЦМБ» взаимодействие библиотеки и ее пользователей</b>				
19.	Обеспечение предоставления информации об оказании библиотечных услуг посредством сети Интернет.	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	
20.	Обеспечение размещения на сайте библиотеки информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке.	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	За 1-е полугодие и за год
21.	Проведение анкетирования пользователей об удовлетворенности качеством услуг библиотеки с включением вопросов, касающихся проявления правонарушений МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	За 1-е полугодие и за год
22.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между коллегами МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Отчет за 1-е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

23.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЦМБ».	в течение 2023 года	Директор Комиссия по противодействию коррупции	Отчет за 1-е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
-----	---	---------------------	---	---