Муниципальное бюджетное учрежение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека»

Бугурусланского района

ПРОГРАММА ШКОЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ

(для обучения библиотекарей со стажем работы до 5 лет, рассчитанная на 2 года ) Цикл теоретических и практических занятий в помощь библиотечной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Цель | Время проведения | Ответственный |
|  | **1 год обучения** | | | |
|  | Организация книжногофонда библии отеки. Работа с учетнымидокументами.  **( 3 часа)** | Овладение навыками организациикнижного фонда и работыс учетными документами(консультация, составление актовна списание литературы) | февраль | Отдел комплектования и обработки литературы |
|  | Планирование работыбиблиотеки, учимся писатьотчет.  (4часа) | Овладение навыками планирования,умением рационально использоватьсвое рабочее время, оценкадеятельности библиотеки, анализколичественных и качественныхпоказателей (консультация, деловаяигра «Планирование и отчет —творческий подход», домашнеезадание) | март | Методический отдел |
|  | Библиотечное общение.Диалоговые формы работы  (3 часа) | Овладение методами работымежличностного общения(консультация, практическиезанятия, ситуационная игра) | апрель | Методический отдел  Староузелинская с/библиотека |
|  | Рекламная деятельностьбиблиотеки. Библиотечный PR.  (3 часа) | Знакомство с основами рекламнойдеятельности (консультация, мозговойштурм, закрепление материала) | май | Методический отдел  Елатомская с/библиотека |
|  | Формы массовой работысчитателями - детьми  (4 часа) | Овладение основными формамии методами массовой работыс читателями (консультация,показательное массовоемероприятие, домашнее задание) | июнь | ЦРДБ |
|  | Справочно - библиографическийаппарат библиотеки  (4 часа) | Знакомство со справочно - библиографическим аппаратом библиотеки, овладение навыками работыс СБА (консультация, деловая игра«Выполняем читательскиезапросы») | июль | Библиограф |
|  | Библиотечная статистика. ГОСТ 7.20 -200 «Библиотечная статистика». Статистический отчет о деятельности библиотеки.  **(3 часа)** | Овладение навыками работы с библиотечной статистикой (консультация, практическое занятие, домашнее задание) | август | Методический отдел  Отдел обслуживания ЦМБ |
|  | Читательские объединения и клубы по интересам в библиотеке  **(2 часа)** | Приобретение знаний по организации клубов в библиотеке (консультационно -деловая игра «Программа клуба: как составить») | сентябрь | Методический отдел  Советская модельная с/библиотека |
|  | День начинающегоспециалиста  (2 часа) | Проверка приобретенных знанийза время обучения (устный экзамен,собеседование, тестирование) | октябрь | Методический отдел  Структурные подразделения ЦМБ |
| * + 1. **Количество учебных часов в расчете на одного обучающегося в течение года 28 часов** | | | | |
|  | **2 год обучения** | | | |
|  | Работа с алфавитными систематическимикаталогами  (4 часа) | Приобретение навыков работысо справочным аппаратомбиблиотеки (консультация,практическое задание, домашняяработа, проверка заданий) | февраль | Отдел комплектования и обработки литературы |
|  | Информационнаяи справочно - библиографическаядеятельность библиотеки  (3 часа) | Овладение формами и методамиинформационной и справочно - библиографической деятельности(консультация, деловая игра,домашнее задание) | март | Библиограф |
|  | Обзор книг для читателей:виды обзоров и требованияк проведению  (3 часа) | Овладение навыками подготовкии проведения библиографическогообзора (консультация,тестирование, практическоезанятие, домашнее задание) | апрель | Отдел обслуживания |
|  | «Специалист – как ресурс современной библиотеки». Создание современных библиотечных продуктов и услуг с учетом «заказа» пользователей и читателей  **(3 часа)** | Овладение практическиминавыками подготовки и создания современных библиотечных продуктов и услуг | Май | Отдел обслуживания |
|  | Библиотечно -  библиографические знания — читателям. Воспитание культуры чтения.  (3 часа) | Приобретение знаний и умений в воспитании культуры чтения | июнь | Библиограф  Отдел обслуживания |
|  | Деятельность сельскихбиблиотек по сохранностикнижных фондов  (2 часа) | Овладение практическиминавыками переплетного дела(консультация, практическиезанятия) | июль | Отдел комплектования и обработки литературы |
|  | Литературный ликбез: современная литература  (2 часа) | Знакомство с лучшими образцами современной литературы | август | Отдел обслуживания |
|  | Библиотечное краеведение  (3 часа) | Приобретение знаний и навыковпо работе с краеведческим фондомбиблиотеки (консультация, лекция с привлечением краеведовпрактическое задание) | сентябрь | Библиограф |
|  | День начинающегоспециалиста  (2 часа) | Проверка приобретенных знанийза время обучения (устный экзамен,собеседование, тестирование) | октябрь | Методический отдел  Структурные подразделения ЦМБ |
| **Количество учебных часов в расчете на одного обучающегося в течение года 25 часов** | | | | |