Утверждаю:

 Директор МБУК «Центральная

 межпоселенческая библиотека»

 Бугурусланского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Финогеева Е.Г.

**Положение**

**Школы профессионального обучения библиотекаря**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» Бугурусланского района**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение определяет содержание и порядок работы Школы молодого библиотекаря (далее – Школы).

* 1. . Школа является организационной формой деятельности профессионального развития работников библиотек, подведомственных Отделу культуры Администрации МО «Бугурусланский район».
	2. . Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы и создается на основе приказа директора МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района при наличии в библиотечных учреждениях молодых специалистов, не имеющих опыта библиотечной работы.
	3. . Школа действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Положением.
	4. Школа, как организационная форма деятельности, направлена на создание и поддержание условий для реализации молодых сотрудников библиотек МБУК «ЦМБ» в соответствии с их индивидуально-профессиональными потребностями на протяжении всей производственной деятельности.

1.5.Школа создана в соответствии с планом работы МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района Оренбургской области и осуществляемой деятельности по повышению квалификации специалистов библиотек района.

**2.Цели и задачи Школы**
2.1.Закрепление кадрового потенциала библиотек МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района через обучение, развитие и профессиональное становление библиотечной молодежи.

2.2. Оказание помощи молодым сотрудникам МБУК «ЦМБ» (по возрасту и стажу работы в библиотеке) в овладении технологией библиотечной работы и обеспечении унификации библиотечных процессов во всех структурных подразделениях МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района.
**3.Структура Школы:**

**-** куратор Школы – методист, организующий методическую работу ;
- сотрудники Школы – специалисты структурных подразделений Библиотеки, ответственные за конкретные направления деятельности;
- слушатели Школы – молодые специалисты МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района, библиотекари, не имеющие специального (профильного) образования и молодые специалисты, принятые на работу и проходящие краткосрочное адаптационное обучение;

 **-** библиотекари – новаторы.

3.2.Обязанности между сотрудниками Школы распределяются следующим образом:
3.2.1. Куратор Школы: - осуществляет планирование, учет работы и отчетность о деятельности Школы перед руководством Библиотеки;
- формирует и согласовывает с руководством МБУК «ЦМБ» состав слушателей;
- формирует и согласовывает с руководством МБУК «ЦМБ» программу курса;
- занимается организацией учебного процесса;
- изучает, анализирует и рекламирует деятельность Школы;
- занимается подготовкой информации о деятельности Школы для размещения на сайте ЦБС .
3.2.2.Сотрудники Школы:
- содействуют развитию деятельности Школы;
- обеспечивают возможность молодым специалистам библиотек принимать участие в обучающих мероприятиях;

- участвуют в проведении учебных занятий в качестве лекторов и консультантов;

- используют в учебном процессе новые информационные технологии, интерактивные формы обучения;
3.2.3.Слушатели Школы:
- участвуют в теоретических и практических занятиях Школы с целью изучения и закрепления новых знаний;
- осваивают учебный материал программы с целью применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- приобретают новые знания и навыки для успешной профессиональной адаптации, дальнейшего изменения профессиональной ситуации и профессионального роста.
**4. Содержание деятельности Школы.**

4.1. Обучение в Школе осуществляется по программе профессиональной адаптации «*Современная массовая библиотека: организация и техника работы»,* с нормативным сроком обучения 53 учебных часа (Приложение № 1).
**4.2. Цели Программы:**
- формирование у слушателей представлений об основных направлениях деятельности массовой библиотеки, об особенностях развития массовой библиотеки в современных условиях, организационной структуре и технологических процессах в связи с внедрением новых информационных технологий в библиотечно-библиографическую деятельность;
- знакомство обучающихся с основами деятельности ЦМБ с учетом организационно-технологических и методических решений, особенностей развития библиотеки в связи с изменением статуса и внедрением автоматизации библиотечно-библиографических процессов, изучение основных документов ЦБС , правил, положений, инструкций, образцов библиотечной деятельности.
4.3.**Содержание Программы:**

- организационная и нормативно-правовая база управления библиотекой;

- СБА библиотеки. Информационная и Справочно - библиографическая деятельность библиотеки;

- планирование и отчетность библиотеки;

-рекламная деятельность библиотеки;
-система обслуживания пользователей ЦБС;
-система работы с фондами и каталогами ЦБС;
-информатизация библиотеки;
-профессиональное развитие специалистов библиотек.
4.4.Программа постоянно совершенствуется, обновляется, пополняется и корректируется по мере необходимости, с развитием библиотечной деятельности ЦМБ, соответствует требованиям времени.
**5.Организация учебного процесса**
5.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Учебным планом, который включает лекции, презентации, экскурсии, просмотры учебных видеофильмов, курсы пользователей ПК, практические занятия по курсу «Организация и техника работы ЦБС».
5.2.Процесс обучения включает в себя изучение теоретических материалов Программы курса, отработку практических навыков, сообщений и презентаций, выполнение тестовых заданий, анкетирование.
5.3.Список состава слушателей на текущий календарный год утверждается директором МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района.
5.4.Каждый слушатель получает Программу курса, необходимые методические материалы, рекомендуемый список литературы, учебный план и график занятий.
5.5. По окончании курса слушателям предлагается Анкета слушателя «Мои впечатления от участия в работе Школы молодого библиотекаря. Результаты анкетирования обрабатываются, предложения и замечания учитываются в дальнейшей работе Школы.
5.6.Занятия Школы проводятся на базе центральной межпоселенческой библиотеки и посещением структурных подразделений библиотеки.
5.7.Учебный процесс осуществляется в течение двух лет в соответствии с планом работы МБУК «ЦМБ» Бугурусланского района.
5.8 . Итоги работы Школы, результаты итогового анкетирования и тестирования, а также, рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию обучающихся предоставляются в аттестационную комиссию МБУК «ЦМБ».
5.9. Контроль посещений учебных занятий Школы осуществляется на основе Журнала посещений и Дневника учета мероприятий.
**6.УправлениеШколой**
6.1.Руководство и контроль за деятельностью Школы осуществляет директор, который утверждает состав и численность слушателей, лекторов и преподавателей, учебные планы и программы.